

台灣職業健康護理學會第七屆第3次理監事會議記錄

一、時間：中華民國 114 年 11 月 1 日上午 10 點 00 分

二、地點：學會

三、主席：陳美滿

四、出席人員：(理事)葉洵惠、曾翠屏、許雅綾、朱馥祺、盧靜靜、謝愛玉、邵蓓之(線上)
(監事)張瑞靜、錢美芝、林佳蓁(線上)

五、列席人員：劉慧美、張麗惠

六、請假人員：蔡奉宏理事

七、主席致詞：(略)

紀錄：張麗惠

八、報告事項：

(一)追蹤事項：

1. 學會相關辦法檢視-共 14 份辦法及相關表單已於 5 月 20 日陸續放置 google 雲端資料夾，並依建置日期編碼並與所有理監事分享修改權限。

編號	辦法	追蹤事項
1	章程	主責人：陳美滿理事長。於第四季再檢視是否調整。
2	績優職業健康護理人員選拔辦法	主責人：會員組委員。此次會議檢視並決議 討論：辦法第四條第三項審查方式：採書面資格審核，複審採書面、現場訪視或電話（或視訊）進行評核。
3	會員代表選舉辦法	115 年第二季再檢視討論。
4	專案或研究計畫經費申請辦法	暫不修改。
5	訓練教室使用管理辦法	主責人：邵蓓之理事。秘書處已依 5/17 會議決議修正完畢並置於 google 雲端。
6	國內出差管理辦法	主責人：邵蓓之理事。5.3.1 住宿費每日上限邵蓓之理事已修正並置於 google 雲端。
7	聯誼活動補助辦法	秘書處已依 5/17 會議決議修正完畢並置於 google 雲端。
8	會員學術發表獎勵辦法	主責人：盧靜靜理事。 附件九表格為調整(審查者中間分隔線移除)
9	經費使用範圍及標準核銷作業要點	秘書處已依 5/17 會議決議修正完畢並置於 google 雲端。
10	職業健康服務管理師甄審辦法	(1)提議每屆辦理一次。 (2)投票表決 6 票同意暫停辦理，採每次會議滾動式調整辦法。
11	理監事通訊選舉辦法	115 年第四季再檢視討論。
12	會員傷病慰問金申請辦法	秘書處已依 5/17 會議決議修正完畢並置於 google 雲端。
13	承接委託計畫案管理辦法	暫不修改。
14	專業貢獻獎申請辦法	暫不修改。

➤ 決議：無異議，通過。

2. VR 情境相關設備及教學工作坊：目前尚未取得簽約承諾，理事長已聯繫 4 家職場同意分享。此次會議將討論是否成立實際工作小組？

➤ 說明：理事長已跟 HTC 團隊聯繫，付出的款項以重新錄製學會影片方式為主，拍攝方式會以 360 度的錄影及攝影技巧拍攝。

➤ 討論：

(1) 補簽新合約：建議將期間追溯到支付費用前為起點，才能突顯經費使用是有憑據的，內容以拍攝影片(戴上 VR 眼鏡，做整個情境的模擬及演練)方式呈現。

(2) 拍攝內容定義：

三大方向：人因相關主題、心理衛生危機處理情境技巧及步驟、過負荷相關主題。人因以肌肉骨骼為主題，美滿理事長已完成腳本的撰寫，將邀請廠商先協助拍攝，另一主題以不法侵害為主軸，先請學術組協助執行。預訂於今年底要完成此經費的實質運用。

(3) 洵惠理事提議可否溝通採以換成硬體設備，將其贈送績優人員獲獎者。理事長將再與廠商協調。

(4) 同意成立工作小組，以學術組為主要成員。

➤ 決議：依討論內容執行。

3. 網站Q&A提問區設置：理事長與網頁公司於8/21討論網頁設置作業，9/4秘書處匯前期款予廠商開始作業，10/7威普告知已完成網頁設置，與理事長討論之網頁修正部份也已修正完成。

➤ 說明：

(1) Q&A 請更友善直觀呈現，不要用連結網址方式，直接將其他網址要說明之 Q&A 複製至學會官網，並註明出處。

(2) 問題分類 Q1、Q2....，解答點選問題即可顯現，採分層方式。

(3) 之前回覆之問題彙整先放置，後續新增請當月值星理事回覆後逐一放置。

➤ 決議：依討論內容執行。

4. 職安署「114年勞動部職業災害預防及職業災害勞工重建補助實施計畫」：初稿已於 8/30 送審，9/26 第二次補件，10/13 第三次補件。

➤ 說明：以中高齡議題，目前等候回覆。

5. 秘書處提供半年(1-6月)決算表。附件一

➤ 決議：無異議，通過。

(二)財務報告：

114 年度 7-9 月決算表，請覆核。附件二

➤ 決議：無異議，通過。

(三)會員現況：

114 年度 7-9 月會員新入會人數共 10 人，依程序辦理完成，請覆核。附件三

- 討論：Q4(10-12月)不再申請入會，除非有特殊理由。入會相關會員權益採 Q&A 方式呈現，EX：入會費採年度計之範例。
- 決議：無異議，通過。

(四)訓練報告：附件四

1. EN24 共 9 期，第 1-6 期已完成訓練，受訓人員之結訓測驗、試場、結業證書發給等，依職業安全衛生教育訓練規則第二十八條第三項至第五項規定辦理。
2. OHN52 共 3 期，第 1-3 期已完成訓練，受訓人員之結訓測驗、試場、結業證書發給等，依職業安全衛生教育訓練規則第二十八條第三項至第五項規定辦理。
3. OHNCE 共 3 期，第 1-3 期已結案。
4. ENCE 共 9 期，第 1-6 期已結案。

決議：後續課後問卷改以標註日期的線上問卷收集，務請確認學員實際填寫後再開放簽退。

(五)會務報告：

1.學術暨政策發展委員會：

(1)第三十八期會訊-請學術組委員說明。

- 討論：第 38 期會訊預計「不法侵害相關主題」，以不同角度邀請講師撰寫(職醫、職護、律師)，洽惠理事協助邀請職醫、職護撰寫者為馥祺理事、馥祺理事協助邀請律師。

2.會員委員會：「114 年會員聯誼活動」秘書處已於 6 月 3 日公告開放申請，至 114 年 11 月 30 日截止收件。秘書處不定期以 mail 通知所有會員活動資訊。

區域	辦理日期	備註
北北基金馬	114/10/18	人數不足，取消辦理。擇期再議。
大桃園	114/10/25	已完成。
竹竹苗	114/11/28	報名中。
中彰投雲	114/10/19	已完成。
嘉南澎	114/12/6	報名中。
高屏	114/11/15	報名中。

3. 教育訓練委員會：

(1)與外部合作之三區職場健康促進論壇課程分別於 9/20 北區、9/24 中區、9/27 南區由外部單位人力支持辦理完成。

- 決議：無異議，通過。

八、提案討論：

(一)學會相關辦法檢視討論。

1. 縢優職業健康護理人員選拔辦法。附件五、附件六
2. 國內出差管理辦法。附件七
3. 會員學術發表獎勵辦法。附件八、附件九
4. 職業健康服務管理師甄審辦法。

- 決議：依追蹤事項討論內容執行。

(二)第七屆顧問名單討論。附件十

- 討論：新增不同領域顧問，名單：楊孝友、陳佩雯(心理師)、簡才傑、薛盈婷(運動

教練)、羅宜文、李銘烽(律師)、詹毓哲、王子娟、簡文仁、蘇崇喆。

➤ 決議：依討論內容執行。

(三)教育訓練會員權益討論。

1.在職教育訓練課程移除入會須滿 6 個月才享有課程優惠之限制。

2.未來免費課程，若報名後無故缺席者，收取行政作業費之規定。

➤ 討論：未來免費課程，無故缺席者該年度將無法再參與免費課程。

➤ 決議：依討論內容執行

(四)115 年度預算編列、工作計畫&學會活動計畫表(含 115 年度教育訓練課程規劃、課程期程安排)。附件十一、附件十二、附件十三、附件十四

➤ 討論：1.在職教育 OHNCE 複祺理事原預增加為 5 場，因秘書

增加其他業務範疇，未增加人力支援，經討論目前開辦為 4 場；北中南
3 場次主題不一樣，永悅包 1 場。

2.複祺理事說明 115 年預辦理之課程議題，會新增 3 個議題。

3.績優職業健康護理人員選拔年初就公告。

4.會員聯誼活動年度開始即啟動，會員聯誼不設定舉辦月份。

5.115 年起，訓練課程如期開辦之人數，外縣市須達 30 人，台中須達 25
人。辦理流程於開課前 10 週開始學員繳費，前 6 週通知如期辦理與否
，前 5 週與場地確認。

➤ 決議：依討論內容執行

(五)114 年度初步決算表(114/1/1-9/30 止)。附件十五

➤ 決議：年度結束會再作微調整。

➤ 決議：無異議，通過。

(六)學會工作人員契約書及工作分配表。

➤ 討論：1.外部與學會聯繫須採學會聯繫，非個人聯繫，請秘書處主動確認外部聯
繫相關事宜。

2.臨時活動或相關活動造成的人力需求，將採活動單位協助，增補人力非
執行學會業務。

3.洵惠理事提出目前先刪減業務工作量，並邊尋找適合的人選。

➤ 決議：

1.因應秘書處提出業務量不堪負荷，未補足人力前，學會秘書處以會員服務及學
會發展為主軸，相關訓練課程之辦理若仍決無法負擔，刪減專業訓練，必要
時僅保留台中場次辦理。

2.相關人力規劃因業務量已大幅減少並未增加，秘書處將維持 2 位人力運作，若
仍無法因應會員服務主軸，將積極尋覓秘書長乙名，及 1 名秘書的人力安排。

3.依現況 115 年度減少 1 專業場次，1 在職場次，修正工作計畫。

八、臨時動議：

(一) 2026 職業衛生暨職業醫學國際學術研討會。

➤ 討論：1.2026 學會繼共同參與國際研討會，會員代表大會將同時間辦理。

2.中華民國環境職業醫學會劉秋松理事長會請秘書與學會秘書處聯繫，並請秘書處主動積極聯繫承辦年會業務，洵惠理事提議可協助研討會一個論壇。

3.學術研討會開放會員共同參與參與，將爭取學會會員參與人數。

4.交通費只補助會員代表大會出席之會員代表。

➤ 決議：無異議，通過。

九、下次會議時間：115 年 1 月 24 日。

十、散會。13 點 00 分會議結束。