

檔 號：

保存年限：

台灣護理學會 函

機關地址：106439台北市大安區信義路4段
281號4樓

聯 絡 人：陳彥朱

電 話：(02)2755-2291分機32

傳 真：(02)2701-9817

電子郵件：kalley@twna.org.tw

受文者：如正副本

發文日期：中華民國115年7月20日

發文字號：廖字第1150201008號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明十二

主旨：本會將舉辦「腫瘤照護實證應用」網路研習會(線上視訊課程)，敬請惠予公告周知並鼓勵護理人員踴躍報名參加。

說明：

一、辦理單位：台灣護理學會腫瘤護理委員會、長庚醫療財團法人基隆長庚紀念醫院護理部。

二、辦理日期：115年8月15日(星期六)

三、辦理方式：線上視訊課程。

四、報名名額：450人，限本會活動會員，額滿為止；若報名人數未達50人則取消辦理。

五、報名費：免費。

六、報名日期：115年7月27日中午12時起至8月3日止，恕不接受逾期報名。

七、報名方式：請至本會網站(www.twna.org.tw)線上報名

(一)報名前請務必登入會員帳號，至會員專區／個人資料／基本資料，確認電子信箱及行動電話號碼之正確性，以利課前一日寄發視訊課程連結網址及注意事項。倘因通訊資料有誤，以致相關訊息無法有效傳遞而影響上課權益者，須自行承擔。

(二)點選網頁左側【報名學術活動】專區進行報名，恕不受理其他方式或活動當日臨時報名。

- 八、上課名單於報名後立即公告在本會網站【學術活動／研習活動】中，請逕自上網查詢。
- 九、為珍惜資源及確保其他會員權益，報名後不克出席者，最遲請於開課前7天(不含開課當日)自行上網取消報名，若未出席且無依前述規定取消者，則記錄一次。當年度研習會二次未到者，第三次報名需繳交300元行政作業費。
- 十、活動當日恕無法指導操作步驟，上課前請務必詳閱「線上視訊課程注意事項」。
- 十一、本課程不發予研習會證明書，活動當天請依規定辦理簽到(退)，完成全程課程者，本會將協助登錄護理人員繼續教育積分及上傳公務人員時數；學員請於課程結束一個月後再登入衛生福利部「護助e起來」網站(<https://nurse.mohw.gov.tw>)查詢。
- 十二、隨函檢附課程表與上課須知及簽到／退注意事項1份。

正本：各醫療院所、各級學校、各縣市護理師護士公會及全聯會、衛生局、護理相關團體

副本：本會理監事及相關委員會（含附件）

理事長 廖美南

台灣護理學會

「腫瘤照護實證應用」網路研習會(線上視訊課程)

Webinar on Evidence-Based Oncology Practice

【研習會代碼：115063

護理師(士)繼續教育積分：3 點】

一、辦理目的：隨著數位科技發展，癌症照護正逐步轉型，活動將聚焦於整合實證護理與智慧醫療工具，期盼透過臨床驗證與實證基礎，推動護理照護創新模式，提升腫瘤病人照護品質。

二、辦理單位：台灣護理學會腫瘤護理委員會、長庚醫療財團法人基隆長庚紀念醫院護理部

三、辦理日期：115 年 8 月 15 日(星期六)

四、辦理方式：線上課程，採用 Cisco Webex Meetings 視訊軟體進行。

(活動前一天中午，以電子郵件及簡訊通知線上課程連結網址)

※報名前請至本會網站(www.twna.org.tw)會員專區，確認所留電子郵件及行動電話號碼之正確性，若因資料有誤或個人電信設定以致無法接收訊息而影響上課權益者，須自行承擔。

五、報名費：免費。

六、課程內容：

時間	分鐘	內 容	主講者
08:35~09:05	30	報 到(線上簽到)	工作人員
09:05~09:10	5	致歡迎詞 醫院代表 學會代表致詞及研習會簡介	葉淑玲 主任 周學智 主任委員
09:10~10:00	50	腫瘤症狀管理與實證照護設計	黃采薇 副院長
10:00~10:05	5	休 息	
10:05~10:55	50	以實證為基礎的腫瘤照護：運用電子病人自述結果(ePROs)提升乳癌病人醫病溝通與照護品質	楊馨怡 督導
10:55~11:00	5	休 息	
11:00~11:50	50	運用皮膚保護膜改善頭頸癌病人放射區域皮膚炎之實證研究分享	林鳳如 副護理長
11:50~12:10	20	結 束(線上簽退及填寫課後滿意度調查)	工作人員

七、講員簡介：

葉淑玲 長庚醫療財團法人基隆長庚紀念醫院護理部主任

台灣護理學會急診加護護理委員會委員

周學智 台灣護理學會理事暨腫瘤護理委員會主任委員、高雄榮民總醫院護理部主任

黃采薇 臺北醫學大學護理學系教授兼護理學院副院長、考科藍臺灣研究中心研究員

楊馨怡 長庚醫療財團法人林口長庚紀念醫院護理部教研組督導

林鳳如 臺中榮民總醫院護理部副護理長

台灣護理學會

【線上視訊】研習活動上課須知及簽到/退注意事項



報名前請務必至本會網站(www.twna.org.tw)會員專區，確認所留 E-mail 及行動電話號碼之正確性，本會學術活動報名系統以報名當時載入資料為主，完成報名送出後即無法修改。

若因通訊資料有誤或個人電信設定以致無法接收訊息而影響上課權益者，須自行承擔。

【上課須知】

- 一、本會將於活動前一日中午，發送視訊課程連結網址及注意事項，參加課程前請務必詳閱。
- 二、學員於上課前，請自行準備視訊設備裝置(如：電腦、平板、智慧型手機、耳機等)並事先安裝與更新應用程式至最新版本，務必測試與確認網路連線、視訊及音效等功能可正常操作，避免當日因個人操作或發生網路設備故障等問題，以致無法完成課程。

(活動當日恕無法指導操作步驟)

- 三、課程當天登入視訊會議室時，請將使用者名稱設為正確中文姓名，以供主辦單位辨識。
※本活動因有名額限制，學員須擇一視訊設備登入，主辦單位有權管控移除重複登入者。
- 四、學員上線進入視訊會議室後，請關閉麥克風及視訊鏡頭，以確保課程聆聽品質。
- 五、為尊重智慧財產權，學員於課程中禁止照相、錄影、錄音，以免觸法；課程結束後，本會亦不上傳檔案，祈請見諒。
- 六、課程結束後，請於規範時間內填寫滿意度調查問卷，以利本會做為日後規畫課程之參考。
- 七、本會得保留變更議程及講師之權利，相關課程異動將公告於學會網站(www.twna.org.tw)，請學員主動上網查閱，以免影響上課權益。如有未盡事宜，亦保有隨時補充、說明及修改之權利。

【簽到/退注意事項】

一、簽到／退規定：

- (一)「全天」研習活動，學員於上、下午第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，**共需完成 3 次**。
- (二)「半天」研習活動，學員於第一堂課開始前辦理簽到，課程全部結束後辦理簽退，**共需完成 2 次**。
- (三)請務必依線上提供之簽到/退表單網址，於規定時間內完成，逾時恕不接受補簽。
本會將以線上表單嵌入之時間戳記為依據。

二、本會辦理之研習活動須完成全程課程，始核予護理人員繼續教育積分。

若經查學員有下列情形之一，積分將不予採認：

- (一)未依前述規定完成簽到及簽退者。
- (二)未經報名而逕自使用他人帳號(資料)登入上課、簽到或簽退者。
- (三)冒名頂替他人上課、簽到或簽退者。
- (四)於同一時間重複參加繼續教育課程之聽課。

※經衛生福利部繼續教育護產積分管理系統檢核比對有衝突者，該場次之所有繼續教育積分不予登錄，恕不另行通知。

三、本課程不發予研習會證明書，本會將協助登錄護理人員繼續教育積分及上傳公務人員時數；學員請於課程結束一個月後再登入衛生福利部「護助 e 起來」網站(<https://nurse.mohw.gov.tw>)查詢。

如對個人護產積分有任何疑問，請洽衛福部客服專線(02)7737-2949

如需「護助 e 起來」平台註冊操作相關諮詢，請聯繫(02)8590-6666 分機 7105